

專上學生暑期實習計劃 2022
康樂及文化事務署 - 香港公共圖書館

附錄 1

空缺編號	資歷要求	工作
A.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修電腦科學或相關課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法；及 ◇ 對以下軟件具備經驗者佔優： Access, Structured Query Language (SQL), Visual Basic, Flash, Photoshop, Dreamweaver, JAVA, JavaScript, html 及 網絡搜尋。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 為圖書館節目及統計數據製作內部資料庫/網上平台；及 ◇ 其他由上司安排的各项工作。
A.2	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修電腦科學或相關課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法；及 ◇ 對以下軟件具備經驗者佔優： Access, Structured Query Language (SQL), Visual Basic, Flash, Photoshop, Dreamweaver, JAVA, JavaScript, html 及 網絡搜尋。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助對圖書館系統進行測試； ◇ 協助整理和校對數碼化館藏的目錄信息； ◇ 協助編輯視聽資料；及 ◇ 協助進行研究。
A.3	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修電腦科學或相關課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法；及 ◇ 對以下軟件具備經驗者佔優： Access, Structured Query Language (SQL), Visual Basic, Flash, Photoshop, Dreamweaver, JAVA, JavaScript, html 及 網絡搜尋。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助準備皇家亞洲學會香港分會的施其樂牧師特藏的電子化工作； ◇ 協助整理資料庫以作印刷目錄之用； ◇ 協助重新標籤托存書藏；及 ◇ 協助將圖書館資源存檔，當中包括有圖像、照片及圖表等。
A.4	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修電腦科學或相關課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法；及 ◇ 對以下軟件具備經驗者佔優： Access, Structured Query Language (SQL), Visual Basic, Flash, Photoshop, Dreamweaver, JAVA, JavaScript, html 及 網絡搜尋。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助向市民提供圖書館服務； ◇ 協助處理圖書館管理及行政工作，例如：整理圖書館使用數據和檔案等； ◇ 協助管理和推廣圖書館資源； ◇ 協助圖書館舉辦推廣活動；及 ◇ 協助處理與圖書館智能系統相關的準備工作。

專上學生暑期實習計劃 2022
康樂及文化事務署 - 香港公共圖書館

附錄 1

空缺編號	資歷要求	工作
A.5	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修電腦科學或相關課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法；及 ◇ 對以下軟件具備經驗者佔優： Access, Structured Query Language (SQL), Visual Basic, Flash, Photoshop, Dreamweaver, JAVA, JavaScript, html 及 網絡搜尋。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助向市民提供圖書館服務； ◇ 協助處理圖書館管理及行政工作，例如：整理圖書館使用數據和檔案等； ◇ 協助管理和推廣圖書館資源； ◇ 協助圖書館舉辦推廣活動；及 ◇ 協助處理與圖書館智能系統相關的準備工作。
A.6	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修電腦科學或相關課程；及 ◇ 具備以下相關知識者佔優： Python, Scratch or any other block-based code and robotics。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助製作 STEM 教育套件的使用手冊及宣傳品； ◇ 協助製作創意項目及模型以引發小讀者對 STEM 相關科目學習的興趣；及 ◇ 協助舉辦推廣活動。
A.7	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修電腦科學或相關課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法；及 ◇ 對以下軟件具備經驗者佔優： Access, Structured Query Language (SQL), Visual Basic, Flash, Photoshop, Dreamweaver, JAVA, JavaScript, html 及 網絡搜尋。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 更新香港公共圖書館「運動與健體資訊」網頁； ◇ 搜尋「運動與健體」及相關學科的資訊； ◇ 協助「運動與健體」特藏推廣活動的準備工作； ◇ 檢視及更新其他圖書館特藏的資料庫；及 ◇ 執行主管委派的其他工作。

專上學生暑期實習計劃 2022
康樂及文化事務署 - 香港公共圖書館

附錄 1

空缺編號	資歷要求	工作
B.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法； ◇ 主修教育、語文、文學或社會科學；及 ◇ 能操流利普通話者佔優。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 預備兒童及青少年活動資料； ◇ 協助製作活動相關報表及編製摘要報告； ◇ 協助編製活動主題書單； ◇ 協助舉辦及推行活動； ◇ 處理公眾電話查詢及在活動會場的查詢；及 ◇ 協助兒童及青少年講座與工作坊研究。
B.2	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法； ◇ 主修語言、文學、歷史或社會科學。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助處理期刊館藏紀錄更新工作；及 ◇ 協助香港中央圖書館逾期報刊閱覽區籌辦展覽及擬備相關宣傳資料。
C.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 精通 MS Office、中文輸入法及熟悉資料搜集，如網絡搜尋； ◇ 主修中國語言及文學；及 ◇ 能操流利普通話者佔優。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助推廣文學活動；及 ◇ 協助搜集有關文學活動的資料。
C.2	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法； ◇ 主修中國語文及文學、人文學科；及 ◇ 能操流利普通話者佔優。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助編輯及整理文學活動的宣傳資料； ◇ 協助文學活動研究； ◇ 協助推廣文學活動； ◇ 協助處理公眾查詢；及 ◇ 協助處理一般文書及行政工作。
C.3	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修中國語言及文學；及 ◇ 精通 MS Office 及中文輸入法。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助處理捐贈予文獻徵集行動的資料； ◇ 協助輸入、核對及更新文獻徵集特藏的資料； ◇ 協助準備文獻徵集特藏的展覽；及 ◇ 協助香港中央圖書館特藏文獻系列的出版工作。

專上學生暑期實習計劃 2022
康樂及文化事務署 - 香港公共圖書館

附錄 1

空缺編號	資歷要求	工作
D.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年學士學位課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法；及 ◇ 主修中國語文或歷史。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助籌辦展覽及其他推廣活動，以及擬備相關宣傳刊物； ◇ 協助核對和更新報刊及縮微資料館藏記錄；及 ◇ 協助核查縮微資料館藏。
E.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 精通 MS Office 及中文輸入法；及 ◇ 主修音樂。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助處理捐贈予香港音樂特藏的音樂資料； ◇ 協助整理及更新數據庫資料，供公眾使用； ◇ 協助準備香港音樂特藏的展覽；及 ◇ 協助整理音樂文獻，供公眾參考之用。
F.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法；及 ◇ 主修藝術，或藝術相關學科，不包括平面設計及音樂。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助檢查藝術資源中心館藏； ◇ 協助檢查及更新藝術資源中心的數據庫；及 ◇ 協助籌備藝術資料中心內的展覽。
G.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程 ◇ 精通 MS Office，尤其是 Excel 及中文輸入法； ◇ 主修幼兒教育、教育或相關課程或相關課程； ◇ 擅長資料庫搜尋及網站檢索者佔優；及 ◇ 喜歡閱讀不同主題的書籍。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助製作外展活動相關報表及編製摘要報告； ◇ 協助編製主題書籍外借服務書單； ◇ 協助團體借閱服務運送物資安排； ◇ 協助舉辦及推行活動 (例如：「喜」動圖書館配合活動)，並於外展活動中推廣香港公共圖書館電子資源；及 ◇ 完成上司指派的其他工作。 <p style="text-align: center;">(註：或需於不同圖書館及戶外工作。)</p>